



Ecoles Notre Dame de Fidélité
INSTITUT DE LA VIERGE FIDÈLE
Sections Maternelle et Primaire
Rue de Linthout 30, 1030 Bruxelles
B.C.E : 0475.190.528

Politique de protection des données personnelles des élèves, parents, responsables légaux et candidats

(DERNIÈRE MISE À JOUR : 04/11/2025)

1. Objectif de cette politique

La présente politique a pour but de vous informer¹ de la façon dont nous utilisons vos données personnelles, quelles sont les données à caractère personnel que nous collectons, à quelles fins, combien de temps nous les conservons, à qui nous communiquons vos données, nos mesures de sécurité, quels sont vos droits et comment les exercer.

2. Qui est concerné ?

Les informations suivantes concernent les données personnelles des élèves inscrits à l'école, de leurs parents, responsables légaux et des personnes impliquées dans la scolarité d'un élève.

Les informations relatives aux données personnelles des candidats sont détaillées au point 12.

3. Informations de contact du responsable du traitement

Identité du responsable du traitement (ci-après nommé « l'école » ou « nous »)



Ecoles Notre Dame de Fidélité ASBL - Institut de la Vierge Fidèle



Rue de Linthout 30, 1030 Schaerbeek



secretariat@vf-fondamental.be

N°BCE 0475.190.528 (numéro d'entreprise)

Coordonnées du délégué à la protection des données



Mme Otmani - BASIC PLUS



Square de la paix d'Angleur 28/1, 4031 LIÈGE



h.otmani@basicplus.be

4. Quels sont vos droits ?

¹ Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 du 27 avril 2016 et à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.



Ecoles Notre Dame de Fidélité
INSTITUT DE LA VIERGE FIDÈLE
Sections Maternelle et Primaire
Rue de Linthout 30, 1030 Bruxelles
B.C.E : 0475.190.528

Vos droits sont : le droit d'accès, de copie, de rectification, de limitation du traitement, d'opposition au traitement, de portabilité, d'effacement, de retirer votre consentement, et le droit d'être notifié en cas de fuite de vos données.

5. Qui contacter au sujet de vos données ?

Vous pouvez exercer vos droits et obtenir des informations concernant vos données personnelles, en envoyant votre demande par mail à la déléguée à la protection des données à l'adresse h.otmani@basicplus.be.
Durant les congés scolaires, les demandes doivent être envoyées à l'adresse : dpo@basicplus.be.

6. Pourquoi traitons-nous vos données personnelles ?

Pour les finalités suivantes : la gestion et le suivi administratif des élèves, la gestion éducative, la gestion pédagogique des élèves, l'organisation des activités pédagogiques, la promotion de l'établissement scolaire, la gestion de la sécurité de l'établissement, la gestion de la comptabilité et la gestion des communications.

7. Quelles données personnelles traitons-nous ?

Catégories des données personnelles – Vue d'ensemble

Les données d'identification	nom, prénom, date de naissance, numéro de registre national, adresse, numéro de téléphone
Les données d'identification électronique	mail, adresse IP
Les titres d'identification	copie de passeport ou carte d'identité ou autres titres de légitimation
Les données financières	IBAN
Les données concernant la santé	allergies ou conditions graves
Les images	Photo, vidéos ou enregistrement de sons
Situation familiale	composition de ménage, copie du divorce précisant la garde de l'enfant, l'autorité parentale
Données pédagogiques	évaluations, remarques, études, formation

8. Quelles sont les bases légales ?

Les bases légales au traitement de vos données

Votre consentement Par exemple :



Les bases légales au traitement de vos données

Vous avez consenti au traitement de ces données personnelles*

*Vous pouvez retirer votre consentement en contactant le secrétariat.

Les informations de santé des élèves relatives aux allergies graves et conditions de santé. Les diagnostics pour les demandes d'aménagements raisonnables.

Le contrat

Le traitement est nécessaire à l'inscription de l'élève

L'inscription scolaire et la souscription au règlement d'ordre intérieur et au projet d'établissement.

L'obligation légale

Le traitement est nécessaire au respect d'obligations légales auxquelles l'école est soumise.

Par exemple :

- le code de l'enseignement fondamental et secondaire ;
- le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions ;
- le décret du 17 juin 2021 portant création des Pôles territoriaux ;
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 10 novembre 2022 relatif au dossier d'accompagnement de l'élève.

L'exécution de la mission d'intérêt public dont est investi l'école

L'exercice des missions d'enseignement subventionnées par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

L'intérêt légitime de l'école

La promotion de l'établissement sur internet, et la communication des actualités administratives et pédagogiques.

Assurer la sécurité des personnes et des biens de l'école via le dispositif de caméra de surveillance.

9. Avec qui sommes-nous amenés à partager vos données personnelles ?

Catégories de destinataires des données

Les personnels de l'école

Les partenaires d'activités externes (voyage scolaire par exemple)

Le pôle territorial Sainte-Bernadette (mise en œuvre des aménagements raisonnables)

Les services postaux (Bpost)

Les établissements bancaires

Les autorités judiciaires (en cas de situation nécessitant leur intervention)



Ecoles Notre Dame de Fidélité
INSTITUT DE LA VIERGE FIDÈLE
Sections Maternelle et Primaire
Rue de Linthout 30, 1030 Bruxelles
B.C.E : 0475.190.528

Catégories de destinataires des données

Adesio assurance (en cas de sinistre nécessitant des données d'identification)

Les établissements scolaires (en cas de changement d'établissement)

Les hébergeurs des plateformes administratives, pédagogiques et de communication :
Scolares (ProEco), Plantyn (Scoodle Play), Classroom SAS (Klassly), FLAG 2000 (Quick School), Microsoft Office 365

Infomaniak Network SA, hébergeur du site internet de l'école www.vf-fondamental.be

Le réviseur d'entreprise, Callens, Pirene, Theunissen & Co

L'ASBL Basic Plus pour la mise à disposition de travailleurs comptable et délégué à la protection des données

Multimediam, prestataire informatique

Les partenaires institutionnels : la Fédération Wallonie-Bruxelles et Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire, le CPMS libre de Schaerbeek, le Service PSE.

En aucun cas, les données collectées et traitées ne sont transmises à des tiers à des fins commerciales.

10. Droit à l'image

À l'inscription de votre enfant, nous sollicitons votre autorisation pour la prise et la publication d'images et de vidéos réalisées dans le cadre scolaire sur lesquelles votre enfant apparaît. Vous nous indiquez votre choix en complétant le formulaire relatif au droit à l'image.

11. Candidats à un poste et candidature spontanée

Vos données – Vue d'ensemble

Catégorie de données	Utilisation des données	Base légale	Durée de conservation	Transfert hors UE ?
Données de contact	Vous contacter pour donner suite à votre candidature	Contrat	1 an à compter la réception de la candidature	Oui**
Données d'identification (nom, prénom)	Vous identifier	Mesures précontractuelles		



Ecoles Notre Dame de Fidélité
INSTITUT DE LA VIERGE FIDÈLE
Sections Maternelle et Primaire
Rue de Linthout 30, 1030 Bruxelles
B.C.E : 0475.190.528

Données liées au
cursus

Pour le
recrutement du
personnel *

*Seule la direction et le personnel interne participant au recrutement ont accès aux données du candidat. ** Certaines données sont transférées hors de l'Union Européenne aux Etats-Unis (Microsoft). Le transfert est encadré par une décision d'adéquation (article 45, RGPD).

12. Caméras de surveillance

Des caméras sont installées dans l'enceinte de l'école. L'utilisation de caméras de surveillance est faite conformément à la loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance (dite « loi caméra »).

La présence des caméras de surveillance est signalée par le pictogramme réglementaire. La surveillance par caméras a pour seule finalité de prévenir, constater ou déceler des infractions contre les personnes ou les biens. Les images enregistrées sont conservées un mois, sauf lorsqu'elles peuvent contribuer à élucider une infraction. Seule la direction maternelle a accès aux enregistrements.

13. Sécurité

Nous avons mis en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité des données personnelles. Tous les membres du personnel sont tenus au respect de la confidentialité pour l'ensemble des données personnelles gérées par l'école.

Aucune transmission de données en ligne ne peut être garanti comme étant à 100 % sécurisés. Si vous avez des raisons de penser que la sécurité des données personnelles que nous traitons a été compromise, veuillez-nous en informer.

14. Réclamation

Si vous n'êtes pas satisfaits de notre réponse concernant le traitement de vos données personnelles, vous avez le droit de demander une médiation ou de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données sur son site web : www.autoriteprotectiondonnees.be, ou bien par courrier postal à l'adresse : Autorité de protection des données, Rue de la Presse 35- 1000 Bruxelles.

15. Modifications

Nous mettons régulièrement ce document à jour pour prendre en compte les changements et les nouvelles exigences légales. La date de révision est indiquée au début du document.